

# 【建退共】加入・履行証明願申請手続き

※ 建退共制度への加入直後は「加入・履行証明書」は発行していません。  
(証明書発行は、建退共制度加入後1年経過した決算日以降となります。)

## 1. 申請方法

原則郵送による申請（窓口での即日発行は行っていません）

- ▶ 申請から発行までに日数を要しますので、受取希望日の1週間までには申請していただきますようお願いいたします。

## 2. 提出書類

チェック	提出書類	部数
<input type="checkbox"/>	建設業退職金共済事業加入・履行証明願 <sup>※1</sup> （事業所印押印）	1部
<input type="checkbox"/>	共済手帳受払簿（写） <sup>※2</sup> （決算期間内におけるもの）	1部
<input type="checkbox"/>	共済証紙受払簿（写） <sup>※3</sup> （決算期間内におけるもの）	1部
<input type="checkbox"/>	直前3年の各事業年度における工事施工金額（写） （決算期間に対応するもの／県あて提出の変更届出書内にある「様式第3号」）	1部
<input type="checkbox"/>	（元請・下請間での共済証紙現物交付があった場合のみ提出） 建設業退職金共済証紙受領書（写） <sup>※4</sup>	各1部
<input type="checkbox"/>	証明手数料／1通につき200円（郵送の際は「郵便小為替」を同封）	—
<input type="checkbox"/>	返信用封筒（切手貼付・返信先を記入）	1部

※<sup>1</sup> 建退共熊本県支部ホームページ（[www.kumaken.or.jp/kentaikyou/](http://www.kumaken.or.jp/kentaikyou/)）よりダウンロード可

※<sup>2</sup>・※<sup>3</sup>・※<sup>4</sup> 後記の「4. 記入例」を参照

- ▶ 「掛金収納書」（写）の提出は**原則不要**です。ただし、証明願記載の証紙購入額とデータ上の証紙購入額に差異が生じた場合のみ「掛金収納書」（写）の提出をお願いすることがあります。
- ▶ 提出書類は原則返却しませんので、**必ず写しを提出**してください。やむをえず原本提出の場合は、ファイル等に綴込み（「返却希望」と明記）の上、提出願います。

## 3. 発行基準

(1) 下記の基準を満たす場合に証明書を発行します。

- ① 共済手帳の更新数＝決算期間内に被共済者数の**半数以上の手帳更新実績**があること
- ② 共済証紙購入額＝被共済者の**就労日数に見合う証紙購入額**であること

- ▶ 前年度繰越分、元請先からの証紙現物交付や下請先からの証紙現物支給がある場合は、それらを加味した上で照合します。

(2) 上記(1)の基準に満たない場合、下記の【認められる例外事項】に該当する場合は、確認の上発行いたしますので、**確認書類を提出**してください。

【認められる例外事項】	確認資料
被共済者の就労日数にあわせて証紙貼付したが、250日未満で更新できなかった（季節労働者・高齢・病弱等）	手帳の交付日から決算日までの「出勤簿」（出面表）
決算期間内に購入した証紙が被共済者の就労日数に達しないが、元請先から証紙交付を受けた （共済証紙受払簿に元請企業名を記入）	「建退共証紙受領書」等
被共済者はいないが、建退共加入の下請先に証紙を支給した （共済証紙受払簿に下請企業名を記入）	「建退共証紙受領書」等

4. 記入例

共済証紙受払簿

共済証紙受払簿											
共済契約者名 ○○建設株式会社			⑨決算日平成 31年 3月 31日 平成 30年 4月 1日			◎ この受払簿は、受入・払出の都度、委金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。 ◎ 共済手帳に250日(掛金助成手帳は200日)分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記載して下さい。					
①共済契約成立年月日(印) 平成 2年 4月 1日			決算期間 平成 31年 3月 31日			②共済契約者番号 93 - 12345					
受入・払出年月日	受入		計(A)	払出		残高(A)-(B)	払出額の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考	
	購入	元請から受入		貼付	下請へ交付		貼付人員	就 労 月			
前年度繰越						50					
30年 4月 30日	140		190	190		0			30年 4月分 ( 1 ) 冊		
30年 5月 23日	350	300	840	280		370			30年 5月分 ( 1 ) 冊		
30年 6月 29日	60		900	50	40	340			30年 6月分 ( ) 冊		
30年 7月 25日		50	950	80		310			30年 7月分 ( ) 冊		
30年 8月 30日	60		1,010	60	100	210			30年 8月分 ( ) 冊		
30年 9月 29日	80		1,090	80		210			30年 9月分 ( ) 冊		
30年 10月 30日	60		1,150	60		210			30年 10月分 ( ) 冊		
30年 11月 31日	60		1,210	60		210			30年 11月分 ( ) 冊		
31年 1月 31日	60		1,270	60		210			31年 1月分 ( ) 冊		
31年 2月 26日	60		1,330	80		210			31年 2月分 ( ) 冊		
31年 3月 30日	50		1,380	50		210			31年 3月分 ( 1 ) 冊		
決算期間内の合計	980 303,800	350 108,500			140 43,400	4 4			3 3		

### 建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入及び共済契約の履行状況を下記により証明願います。 令和 1年 5月 1日

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建退共 熊本県支部 受 殿

住 所 千862-0976熊本市中央区九区寺4-6-4

申請者(共済契約者) 名称 ○○建設株式会社

代表者 代表取締役 建設 太郎

電話番号 096-366-5111

○○建設株式会社 印

---

① 共済契約成立年月日 平成 2年 4月 1日 令和

② 共済契約者番号 93 12345

③ 直前決算日における被共済者数 4人

④ 直前決算日における直近1か年間の手帳更新数 3冊

⑤ 直前決算日における直近1か年間の証紙購入額 303,800円

⑥ 直前決算日における直近1か年間の元請から現物で交付を受けた証紙の金額 108,500円

⑦ 直前決算日における直近1か年間の下請へ現物で交付をした証紙の金額 43,400円

⑧ 事務委託者番号

⑨ 決算日及び決算期間 平成 30年 4月 1日 ~ 令和 31年 3月 31日

⑩ 工事 業 工 種

		(土木)	建築・その他)
公共工事		68,419 千円	千円
民間工事		31,983 千円	千円
合 計		100,402 千円	

【土木工事】に分類  
土木・とび土工・コンクリート  
舗装・しゅんせつ・解体

【建築・その他工事】に分類  
土木工事以外  
電気・管・その他

前期末の被共済者を転記

共済手帳受払簿

共済契約者番号 <b>93 - 12345</b>		住所 <b>熊本市中央区九品寺4-6-4</b>		
決算期間 <b>自平成30年4月1日</b> <b>至平成31年3月31日</b>		名称 <b>〇〇建設株式会社</b> 電話番号 <b>096-366-5111</b>		
被共済者氏名	被共済者手帳番号	冊目	手帳交付年月日	処 理
建設太郎 <b>A</b>	<b>430067560</b>	<b>3</b>	<b>29 1 25</b>	<b>更新</b> <b>30 4 15</b>
建設花子 <b>B</b>	<b>431405982</b>	<b>1</b>	<b>29 3 15</b>	<b>更新</b> <b>30 5 26</b>
設備一郎 <b>C</b>	<b>430067590</b>	<b>4</b>	<b>29 3 2</b>	<b>本人</b> <b>30 5 25</b>
舗装次郎 <b>D</b>	<b>431298623</b>	<b>7</b>	<b>29 4 1</b>	<b>請求</b> <b>30 8 31</b>
埋立三子 <b>E</b>	<b>431374859</b>	<b>5</b>	<b>29 4 11</b>	<b>返納</b> <b>30 6 1</b>
管 四郎 <b>F</b>	<b>411652225</b>	<b>8</b>	<b>29 9 11</b>	
建設花子 <b>B</b>	<b>431405982</b>	<b>2</b>	<b>30 5 26</b>	<b>更新</b> <b>31 3 20</b>
土木五郎 <b>G</b>	<b>408620950</b>	<b>1</b>	<b>30 8 8</b>	
建設太郎 <b>A</b>		<b>4</b>	<b>30 4 15</b>	
建設花子 <b>B</b>		<b>3</b>	<b>31 3 20</b>	
決算日現在の被共済者数			<b>4人</b>	

本人へ手帳を  
交付した日

退職金請求を  
した日

建退共へ手帳  
を返納した日

- (A)さん：決算期間中に1回手帳を更新（決算日現在も在籍）  
 (B)さん：決算期間中に2回手帳を更新（決算日現在も在籍）  
 (C)さん：決算期間中に退職し、現場を移動するため共済手帳を本人へ返却済み  
 (D)さん：決算期間中に退職し、退職金を請求済み  
 (E)さん：決算期間中に退職し、本人所在不明となったため、建退共に共済手帳を返納済み  
 (F)さん：決算期間中に新たに雇用（既に共済手帳は保有済み）（決算日現在も在籍）  
 (G)さん：決算期間中に新たに雇用し、手帳を新規申込済み（決算日現在も在籍）

決算日現在の被共済者は  
(A)(B)(F)(G)の4人

- ▶ 下請業者から元請業者へ申請
- ▶ 元請業者は就労日数を確認の上、下請業者へ証紙を現物交付

建設業退職金共済証紙受領書  
(ひな型)

建退共事務受託様式2号

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書  
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号

平成30年 5 月 23 日

交付元  
事業所 ○○建設株式会社 殿

報告事業所 株式会社 △△建設

住 所 〒862-0976熊本市中央区九品寺●●

電話番号 096-123-4567

共済契約者  
番 号 93-98765

工 事 名 ●●会館改修工事

工事コード 99-999-9999号

以下のとおり報告します。

記

期 間 平成30年 5 月 1 日 ～ 平成30年 5 月 31 日

被共済者数 2 人 延べ就労日数 40 日

現場責任者確認

印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号

交付元  
事業所 ○○建設株式会社 殿

1日券 40 枚

10日券 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

平成30年 6 月 29 日

下請業者の印

報告事業所 株式会社 △△建設

株式会社  
△△建設  
印

印

- ▶ 決算期間中に元請・下請間での共済証紙現物交付があった場合は必ず共済証紙受領書を提出してください。
- ▶ 共済証紙受領書の提出がない場合は、証紙の交付実績が確認できないため、「加入・履行証明書」の「⑥元請から現物で交付を受けた証紙の金額」「⑦下請へ現物で交付した証紙の金額」に実績として反映されません。